



TÜRKİYE  
YÜZYILI

100

TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

T.C. VEZİRKÖPRÜ KAYMAKAMLIĞI  
VEZİRKÖPRÜ İMAM HATİP  
ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ  
2024-2028 STRATEJİK PLANI

“

Eğitimdir Ki Bir Milleti Ya Özgür  
Bağımsız, Şanlı ,Yüksek Bir Topluluk  
Halinde Yaşatır  
Ya Da Esaret Ve Sefaletle Terk Eder.

”

Mustafa Kemal ATATÜRK



## İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	
DİZİN	
ŞEKİLLER VE	
TABLOLAR LİSTESİ.....	I
KISALTMALARI.....	II
KISALTMALAR.....	III
TANIMLAR.....	IV

## İÇİNDEKİLER

<b>SUNUŞ:</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>6</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>8</b>
<b>OKULUN KISA TANITIMI</b> .....	<b>9</b>
<b>OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER</b> .....	<b>10</b>
<b>PAYDAŞ ANALİZİ</b> .....	<b>13</b>
<b>GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi</b> .....	<b>20</b>
<b>GELİŞİM VE SORUN ALANLARI</b> .....	<b>26</b>
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b>	
<b>MİSYONUMUZ</b> .....	<b>30</b>
<b>VİZYONUMUZ</b> .....	<b>30</b>
<b>TEMELDEĞERLERİMİZ</b> .....	<b>31</b>
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b>	
<b>TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b> .....	<b>34</b>
<b>TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI</b> .....	<b>36</b>
<b>TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE</b> .....	<b>40</b>
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>45</b>
<b>VI. DEĞERLENDİRME</b> .....	<b>47</b>

Tablo 1: Okul Strateji Geliştirme Üst Kurulu  
Tablo 2 : Okul Stratejik Planlama Ekibi Tablo  
Tablo 3: Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

Tablo 4: Çalışan Bilgileri Tablosu  
Tablo 5: Okul Yerleşkesine ait Bilgiler  
Tablo 6: Okul Sınıf Ve Öğrenci Sayılarına Ait Bilgiler

Tablo 7: Teknolojik Kaynaklar Tablosu  
Tablo 8: 2022-2023 Okul Gelir Ve Gider Tablosu

Tablo 9 : Performans Göstergeleri  
Toblo10: Okulumuz personelinin ihtiyaç duyduğu eğitim ve kişisel gelişim faaliyetlerine katılımlarını artırmak.  
Toblo11: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Şekil 1: paydaş analizi

Şekil 2: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

Şekil 3: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

Şekil 4: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi

AB	: Avrupa
BİLSEM	: Bilim ve Sanat MerkeziBT : Bilişim Teknolojileri
CK	: Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
DYK	: Destekleme ve Yetiştirme Kursları
DYS	: Doküman Yönetim Sistemi
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	: Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi
İKS	: Kurum Standartları Modülü
İYEP	: İlkokullarda Yetiştirme Programı
MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi Sistemi
MEİS	: Millî Eğitim İstatistik Modülü
OECD	: Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İş Birliği ve Kalkınma Teşkilatı)
ÖBA	: Öğretmen Bilişim Ağı
PDR	: Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PG	: Performans Göstergesi
OMGEP	: Okul Merkezli Gelişim Projesi
RAM	: Rehberlik Araştırma Merkezi
REBUS	: Resmî Burslu Öğrenci
SAMGİS	: Samsun Gelişim İzleme Sistemi
STK	: Sivil Toplum Kuruluşu
TEFBİS	: Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu

## Kaynaştırma Eğitimi (Bütünleştirici Eğitim)

Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak, akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmelerini sağlamak esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

## Destekleme ve Yetiştirme Kursları (DYK)

Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kurslardır.

## Eğitsel Değerlendirme

Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.

Sınıf içi ve çevrim içi öğrenmenin en güçlü yanlarının birleştirilerek başarı için gerekli olan bilgi ve iletişim becerilerini geliştirmede kullanılacak bir yaklaşımdır.

birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

## Okul-Aile Birlikleri

Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

## Örgün Eğitim Dışına Çıkma

Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

2024-2028  
STRATEJİK PLANI

# I. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN  
HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir..

Stratejik Plan Ekibi  
VEZİRKÖPRÜ İMAM HATİP ORTAOKULU

## STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2019-2023 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri alta verilmiştir.



Hazırlık Programı'nın yayımlanmasının ardından Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Okul Strateji Geliştirme Kurulu: Strateji Geliştirme Kurulu, stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmalarını yönlendirmek üzere ilgili Okul Müdürü başkanlığında, Okul Müdür Yardımcıları ve stratejik plan ekibinin katılımıyla oluşturulmuştur. Bu ekibe Tablo 1'de yer verilmiştir.

**Tablo 1: Okul Strateji Geliştirme Üst Kurulu**

S.N.	ADI SOYADI	GÖREV YERİ	GÖREVİ	TELEFONU	E-POSTA
1	Mehmet GAZİ		Okul Müdürü	5059486078	mehmetgazi55@hotmail.com
2	Mesut DEMİR		Müdür Yardımcısı	5363730117	mesut_demir60@hotmail.com
3	Gökhan KAYA		Fen Bilgisi Öğretmeni	5546669976	gokhankaya1987@gmail.com
4	Mustafa Ramazan YÜKSEL		Türkçe Öğretmeni	5360363630	yukselmr@hotmail.com
5	Ramazan YAYLACI		Okul Aile Birliği Başkanı	5464733380	

Okul Strateji Geliştirme Ekibi: Okul müdür yardımcısı başkanlığında, 2 Türkçe ve 2 Matematik öğretmeni katılımıyla Okul Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Bu ekibe Tablo 2'de yer verilmiştir.

**Tablo 2: Vezirköprü İmam Hatip Ortaokulu Strateji Geliştirme Ekibi**

S.N.	ADISOYADI	GÖREV YERİ	GÖREVİ	TELEFONU	E-POSTA
1	Muhammet ORTA		Müdür Yardımcısı	5467628377	muhammetorta2020@hotmail.com
2	Murat GÜVEN		Türkçe Öğretmeni	5422497236	mrtgvn55@hotmail.com
3	Mehmet COŞKUN		Matematik Öğretmeni	5444977506	mehmetcoskun55@gmail.com
4	Ayşe GÜNEL		Türkçe Öğretmeni	5455656355	Murat-5571@hotmail.com
5	Bekir ARSLAN		Matematik Öğretmeni	5348128120	bekir_55_arslan@hotmail.com



2024-2028  
STRATEJİK PLANI

## II. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN  
DURUM ANALİZİ

## DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.



Okulumuz Hizmet Binası

## KURUMSAL TARİHÇE

Vezirokprü İmam Hatip Ortaokulu 2012-2013 Eğitim Öğretim yılında Vezirokprü Fazıl Mustafa Paşa İlkokulu binasında 7 derslikte, 5.Sınıf 285 Öğrenci ile eğitim öğretime başlamış, yeni bina tahsis edilmesindeki sıkıntılar nedeniyle 2013-2014 Eğitim Öğretim yılında 15 derslikle 5. ve 6. Sınıf 554 öğrenci ile yine aynı okul binasında hizmet vermiş olup, 2014-2015 Eğitim Öğretim yılı başında Vezirokprü Gazi Yatılı Bölge Ortaokulu kapatılarak binası okulumuza tahsis edilmiş ve okulun adı da o tarihten sonra Vezirokprü İmam Hatip Ortaokulu olarak değiştirilmiş ve okulumuz müstakil binasında öğrencilere hizmet vermeye başlamıştır.

Okulumuzda 27 derslik, 1 Fen Laboratuvarı, Spor Salonu, Kütüphane, Erkek-Kız öğrenci ve öğretmen mescidi bulunmakta olup; 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 47 Öğretmen, 4 Hizmetli ile 5öğrenci ve velisine eğitim öğretim hizmeti vermektedir.

Okulumuz il ve ilçe merkezinde düzenlenen kültürel ve sporsal faaliyetlere etkin bir şekilde katılmakta olup, 2023 yılında genç kros spor yarışmalarında il birinciliği, bölge 2. derecesini alarak Türkiye finallerine katılmıştır.

Okulumuz eğitim öğretim alanında proje liseleri, fen liselerine öğrenci mevcudunun %5 oranında katılım sağlanmaktadır.

Okulun Mevcut Durumu: Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 3: Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: SAMSUN		İlçesi: VEZİRKÖPRÜ			
Adres:	Hıdırlık Mah. Mecit Uluçay Cad. No:70 Vezirokprü/SAMSUN	Coğrafi Konum (link)*:	<a href="http://vezirkopruho.meb.k12.tr/tema/harita.php">http://vezirkopruho.meb.k12.tr/tema/harita.php</a>		
Telefon Numarası:	0362 646 10 00	Faks Numarası:	0362 646 10 00		
e- Posta Adresi:	<a href="mailto:739231@meb.k12.tr">739231@meb.k12.tr</a>	Web sayfası adresi:	<a href="http://vezirkopruho.meb.k12.tr">http://vezirkopruho.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	739231	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :		Toplam Çalışan Sayısı *	4		
Öğrenci Sayısı:	Kız	257	Öğretmen Sayısı	Kadın	20
	Erkek	283		Erkek	28
	Toplam	540		Toplam	48
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	19	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	19		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	12	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	10		

## MEVCUT DURUM

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 4:Çalışan Bilgileri Tablosu (Kadro lu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir. )**

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3		3
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	25	20	25
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel			
Yardımcı Personel	3	1	4
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>32</b>	<b>21</b>	<b>53</b>

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Tablo 5:Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler (Veriler varsa kayıt veya planlardan yoksa okul tarafından hesaplanmak yöntemiyle girilecektir.)**

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	28	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	1340	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	30	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	28	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	116,96	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	77	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	1845	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	6780			
Okul Kapalı Alan (m2)	1845			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	1085			
Kantin (m2)	31			
Tuvalet Sayısı	5			
Diğer (.....)				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Tablo 6: Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Sınıf/Şube	Erkek Öğrenci Sayısı	Kız Öğrenci Sayısı	Sınıf Toplamı
5. Sınıf-İmam Hatip / A Şubesi	0	18	18
5. Sınıf-İmam Hatip / B Şubesi	0	19	19
5. Sınıf-İmam Hatip / C Şubesi	0	18	18
5. Sınıf-İmam Hatip / D Şubesi	17		17
5. Sınıf-İmam Hatip / E Şubesi	20		20
5. Sınıf-İmam Hatip / F Şubesi	18	0	18
6. Sınıf-İmam Hatip / A Şubesi		24	24
6. Sınıf-İmam Hatip / B Şubesi		25	25
6. Sınıf-İmam Hatip / C Şubesi		24	24
6.Sınıf İmam Hatip / D Şubesi	16		16
6.Sınıf İmam Hatip / E Şubesi	18		18

Sınıf/Şube	Erkek Öğrenci Sayısı	Kız Öğrenci Sayısı	Sınıf Toplamı
7. Sınıf-İmam Hatip / A Şubesi	0	21	21
7. Sınıf-İmam Hatip / B Şubesi	0	22	22
7. Sınıf-İmam Hatip / C Şubesi	0	16	16
7. Sınıf-İmam Hatip / D Şubesi	19		19
7. Sınıf-İmam Hatip / E Şubesi	18		18
7. Sınıf-İmam Hatip / F Şubesi	17		17
8. Sınıf-İmam Hatip / AŞubesi		16	16
8. Sınıf-İmam Hatip / B Şubesi		15	15
8. Sınıf-İmam Hatip / C Şubesi		17	17
8. Sınıf-İmam Hatip / D Şubesi		15	15
8. Sınıf - İmam Hatip / EŞubesi	23		23
8. Sınıf -İmam Hatip / F Şubesi	21		21
8. Sınıf -İmam Hatip / G Şubesi	17		17

**Tablo 7: Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

Akıllı Tahta Sayısı		TV Sayısı	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	13	Yazıcı Sayısı	7
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	5
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	16MB
Etkileşimli Tahta Sayısı	33		

Gelir ve Gider Bilgisi

**Tablo 8:** Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	40,006,83	31.047,35
2023	64,908,32	43,919,80

## PAYDAŞ ANALİZİ

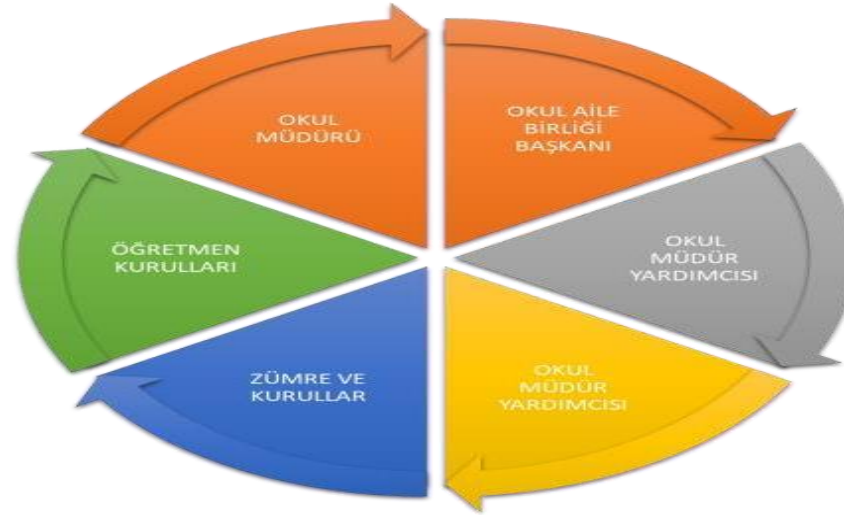
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 21, öğrenciler için toplam 21, veliler için ise yine 21 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

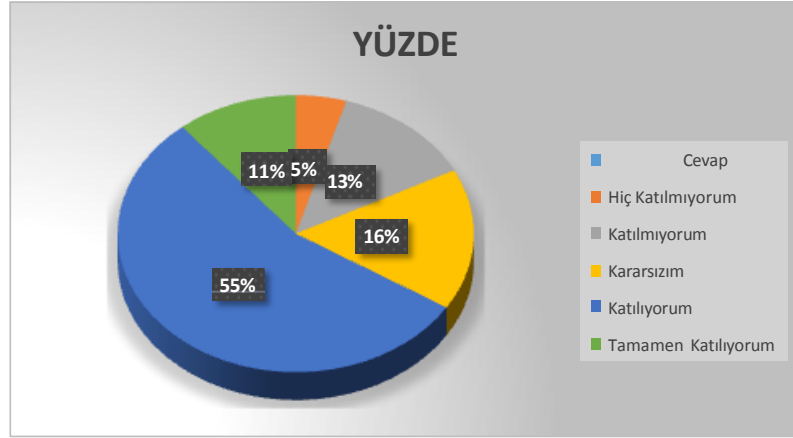
Şekil 1: paydaş analizi



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 520 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre seçilmiş toplam 150 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



Şekil 2: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %80’i olumlu yönde görüş

belirtmişlerdir.

“Okul müdürümler ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %90’ı olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %80’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %80’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Okulda kendimi güvende hissediyorum.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %95’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.



“Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %70’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %85’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %85’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %80’si olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Okulun içi ve dışı temizdir.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %80’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %85’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

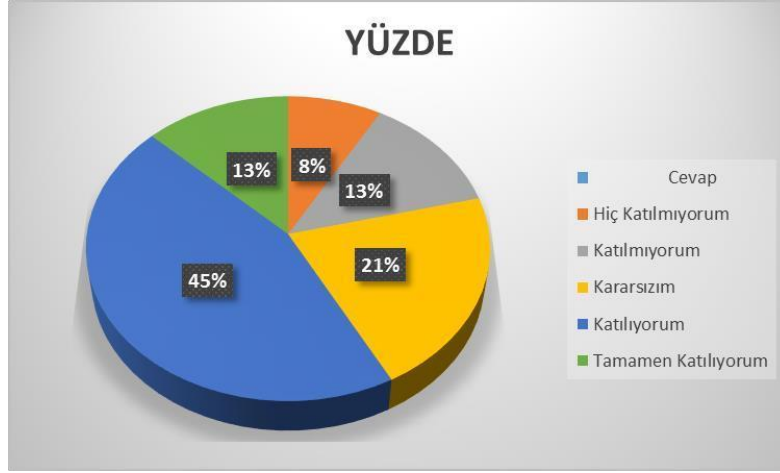
“Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenilirdir.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %80’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %90’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

*Bu şekilde tüm sorular yorumlanmalıdır.*

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 48 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



Şekil 3: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %100’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir..

“Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.” Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin 100’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.” Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %85’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm..” Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %100’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.” Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %98’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir..

“Okul teknik araç ve gereç bakımından yeterli donanıma sahiptir.” Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %90’ı olumlu yönde görüş belirtmişlerdir..

“Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.” Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %98’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir..

“Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.” Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %85’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.” Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %98’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir..

“Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.” Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %100’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Yöneticiler okulun vizyonunu, stratejilerini iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla yapar.” Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %100’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

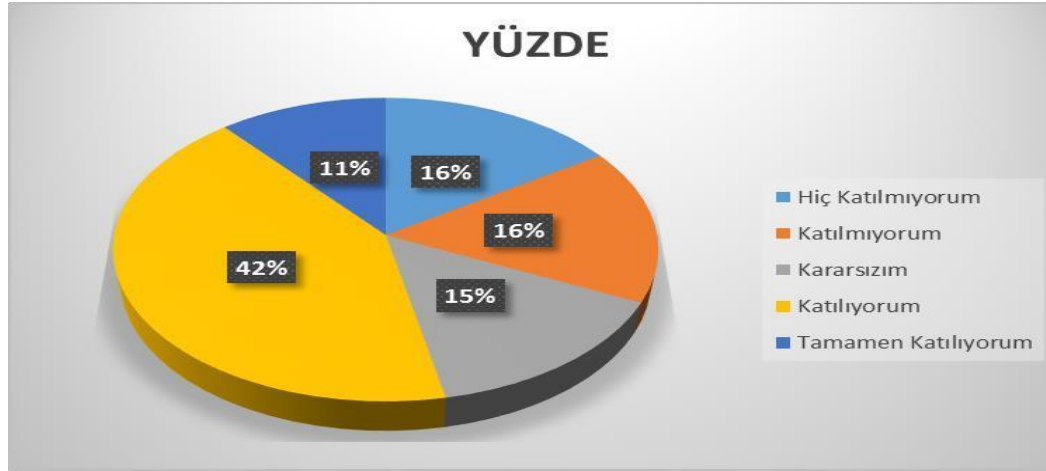
“Okulumuzda sadece öğretmenlerimizin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.” Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %90’ı olumlu yönde görüş belirtmişlerdir..

“Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim .” Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %100’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

## Veli Anketi Sonuçları:

520 veli içerisinde Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre 200 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.



Şekil 4: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %75'i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %70’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %60’ı olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor” sorusuna ankete katılmış olan velilerin % olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %70’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %60’ı Katılıyorum şeklinde olumlu görüş belirtmişlerdir.

“Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %60’ı olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“E-Okul Veli Bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ederim.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %20’si olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %60’ı olumlu yönde görüş belirtmişlerdir..

“Okul, teknik araç ve gereç bakımından yeterli donanıma sahiptir.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %60’ı olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Okul her zaman temiz ve bakımlıdır” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %60’ı olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %53’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %80’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir..

### **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler \*

### **Güçlü Yönler**

<b>Öğrenciler</b>	<b>Öğrencilerin saygılı olmaları</b> <b>Devamsızlık sorunlarının az olması</b> <b>Küçük şeylerle mutlu olabilmeleri Girişken olmaları</b>

	<p><b>Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı</b>  <b>Öğrencilerin Öğretmenlere Güvenmesi</b>  Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı Akademik başarı  TÜBİTAK, yerel ve ulusal projelere katılım oranı  Devamsızlık oranları</p>
<b>Çalışanlar</b>	<p>Kurum kültürü Ekip ruhu  Proje tabanlı etkinlikler  Yöneticilerin yeterlilik düzeyi  Yönetici-öğretmen-öğrenci iletişimi İş birlikçi faaliyetler  <b>Okul Kadrosunun Dinamik, Çalışkan Olması Ve Kendisini Yetiştirmiş Olmaları</b>  <b>Okul Kültürünün Gelişmiş Olması</b>  <b>Öğretmenlerin Birbirlerine Değer Vermesi ve Mutlu İnsan Olması</b></p>
<b>Veliler</b>	<p>İdareci ve öğretmenlerin görüş ve kararlarına saygılı olmaları Okumak isteyen öğrenciye destek olmaları  Velilerin Öğretmenlere Güvenmesi</p>
<b>Donanım</b>	<p>Akıllı tahta  Bilgisayar laboratuvarı <b>Fen laboratuvarı Mescit</b>  <b>Kütüphane</b>  <b>Spor salonu Seminer salonu</b></p>
<b>Bütçe</b>	<p>Okul aile birliği  Hayırsever destekleri  <b>Okul Kooperatifinin Olması Ve Okula Katkısı</b></p>

<b>Yönetim Süreçleri</b>	-Eşitlik -Liyakat -Anlayış -Objektiflik -Ortak kararlar alma
<b>İletişim Süreçleri</b>	İletişim ağları Tüm Sınıflarda Akıllı Tahtaların Olması
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Derslik başına düşen öğrenci sayısı <b>19</b> Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı <b>12</b> Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekân <b>Spor salonu</b> Oyun bahçesi

#### Zayıf Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Teknolojinin olumsuz etkileri Çevre faktörleri Yabancı dil yetersizliği Taşınan eğitimin zorlukları Hazırbulunmuşluk düzeyinin düşük olması Zorunlu eğitim sonucu isteksiz gelen öğrenci sayısının çok olması Öz bakımlarına karşı özensiz olmaları Öğrencilerin Başarı Motivasyonunun Düşük Olması Öğrencilerdeki İdeal Eksikliği, Aile eğitim düzeyi ve eğitim bilinç eksikliği
-------------------	--



	Disiplin sorunları Çevre faktörleri
Veliler	Okula ve eğitime karşı ilgisizlik Şehir dışında çalışmaları sonucu öğrenci ve okulla iletişimsizlik Eğitim seviyelerinin düşüklüğü Sosyo-ekonomik yetersizlikler Eğitim sürecine müdahale
Bina ve Yerleşke	Binanın eski olmasından dolayı sürekli tadilat ihtiyacı Çatının damlatıyor olması Okul bahçesini çevreleyen surun(duvar) göçecek durumda olması  Kışın binanın bazı bölümlerinde ısınma problemi
Donanım	Etkinlik atölyelerinin olmaması Fiber İnternet altyapısının olmaması Laboratuvarların etkin kullanımı Akıllı tahtalardan faydalanma düzeyi
Bütçe	Bütçe dağılımı Okula ait bir bütçenin olmaması
Çalışanlar	Destek Personel sayısının yetersiz olmaması
Yönetim Süreçleri	Ödüllendirme sistemi İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği İzleme ve değerlendirme yeterliliği
İletişim Süreçleri	

## Dışsal Faktörler

(Okul müdürü/müdürlüğü kapsam alanı dışında kalan faktörler ise dışsal faktörler (fırsat-tehdit) olarak değerlendirilmiştir. İlçe millî eğitim müdürlüğünden başlamak üzere tüm Bakanlık örgütü, diğer kurum kuruluşlar, veliler, hayırseverler dışsal faktör ayrımında sayılabilecek temel gruplar niteliğindedir.

### Fırsatlar

Politik	Okul öncesi eğitime verilen önem Eğitim alanında bilinçli atılımlar İhtiyaçlara uygun projeler Ücretsiz ders kitabı dağıtımı Teknolojik alt yapı alanındaki çalışmalar
Ekonomik	Eğitime ayrılan kaynak Hayırseverler Kursların Açılması Okul aile birliğinin okul için etkin bir biçimde çalışması Mezunların başarılı olması
Sosyolojik	Köklü bir üniversitenin varlığı İlin tarihi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik
Teknolojik	Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi Bilgiye erişim ve bilgi teknoloji alanlarında hızlı gelişimin olması
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliği Tüm branşlarda öğretmen olması
Ekolojik	Çevre bilincindeki artış

## Tehditler

Politik	Destek personel yetersizliği Sınav sistemindeki değişiklikler Yerel yönetimlerin eğitim politikaları
Ekonomik	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti
Sosyolojik	Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması <b>Okulun bulunduğu bölgenin sosyal ekonomik düzeyi</b> Öğrenci babalarının büyük çoğunluğunun şehir dışında çalışmaları Veli eğitim seviyesinin düşük olması
Teknolojik	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Mevzuat değişiklikleri
Ekolojik	Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler <b>Okulun ilçe Merkezine uzaklığı</b>

## **Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

### **SORUN ALANLARI**

1. Veli, Çevre ve Okul İşbirliğinin Geliştirilmesi
2. Velilere Yönelik Rehberlik Hizmetlerinin Yapılması
3. Okuldaki Eğitim ve Öğretimin Niteliğini Geliştirme

4. Öğretmen Sirkülasyonunun Azaltılması
5. Olumsuz Öğrenci Davranışlarının İyileştirilmesi
6. Öğrenci Rehberlik Hizmetlerinin Tam Olarak Yapılması
7. Okul Kültürünün Geliştirilmesi
8. Çalışanlara Yönelik Sosyal ve Kültürel Çalışmalar Yapılması
9. Geri Dönüşümü Mümkün Atıkların Değerlendirilmesi
10. Okulun Spor Aktivitelerinin Geliştirilmesi ve Spor Ortamının İyileştirilmesi
11. Okulun Fiziki Yapısı ve Teknik Araç Gereç ve Donanım İhtiyaçlarının Geliştirilmesi
12. Okulun Yangın dolaplarının yenilenmesi
13. Bilgi Teknoloji Sınıfındaki bilgisayarların yenilenmesi

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
2	Zorunlu eğitimde devamsızlık
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Sanatsal faaliyetler
2	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
3	Okul sağlığı ve hijyen
4	Okuma kültürü
5	Okul güvenliği
6	Yabancı dil yeterliliği
7	Sınav kaygısı

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Çalışanların ödüllendirilmesi
2	Çalışanların motive edilmesi
3	İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi
4	İkili eğitim
5	Projelerin sürdürülebilirliği
6	İstatistik ve bilgi temini

**VEZİRKÖPRÜ İMAM HATİP  
ORTAOKULU  
2024-2028 STRATEJİK PLANI  
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM  
MİSYON, VİZYON, TEMEL  
DEĞERLER**



## MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ** \* Okulumuz için belirlenmiş olan eğitim-öğretim programını çevre faktörlerini de dikkate alarak; Milli ve dini değerleri benimsemiş, kendisini, çevresini ve ülkesini sürekli geliştirmeyi amaç edinen geçmişine sahip çıkararak geleceğe daha emin adımlarla yürüyebilen ilim ve teknolojiden yararlanmasını bilen çevresine duyarlı, kendine güvenen, ahlaklı, kültürlü, başarılı ülkesine değer katan nesiller yetiştirmektir.

**VİZYONUMUZ** \* Milli ve manevi değerlerle donatılmış ahlaklı, hoşgörülü ülke sevgisi yüksek nesiller yetiştiren kurumsal kimliği ve sunduğu hizmetler bakımından örnek alınanan, takım çalışmasını teşvik eden iş ahlakı ve örnek çalışma sistemleriyle lider bir eğitim kurumu olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

1. Milli ve Manevi değerlere bağlılık.
2. Yeniliklere açıklık ,sürekli gelişme
3. Zamanın değerini bilme.
4. Başarıyı Takdir etme, ödüllendirme
5. Demokratiklik
6. İş ahlakı
7. Açıklık, dürüstlük, objektiflik
8. Sağlıklı bir çalışma ortamı.
9. Ben yerine, biz olma
10. Başarı
11. Saygı ve sevgi
12. İletişim
13. Çevreyi koruma ve geliştirme
14. Temizlik
15. İyi İnsan, İyi Vatandaş ,Ahlaklı İnsan yetiştirmeOkulumuzda iletişim kanalları herkes için açıktır.
16. Hizmet verdiklerimizin istek ve beklentileri bizim için önemli ve önceliklidir.
17. Çalışma felsefemiz sürekli gelişmedir.
18. Herkes için eğitim anlayışıyla okulu çevreye açarız.
19. Öğrenciler bizim varlık nedenimizdir.
20. Her anlamda öğrencilerimize iyi bir model olmaya çalışırız.

**VEZİRKÖPRÜ İMAM HATİP  
ORTAOKULU  
2024-2028 STRATEJİK PLANI  
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM  
AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

- 1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
- 2) Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Çağın gerektirdiği ve bireylerin ihtiyaç duyduğu kişisel, sosyal, mesleki bilgi, beceri ve donanımı sağlayıcı eğitim-öğretim ortamlarına erişim ve devamın sağlamak

**Stratejik Hedef 1.1.** Eğitim- öğretimin her kademesindeki bireylerin eğitim öğretim ortamına erişmelerini sağlamak ,devam oranlarını artırmak.

Tablo 9: Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%70	%80	%85	%90	%100	%100
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%90	%92	%95	%100	%100	%100
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%0,013	%0,009	%0,006	%0,004	%0,001	%0
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%0	%0	%0	%0	%0	%0
PG.1.1.f	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

**Eylemler\***

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	15 Eylül- 15 Ekim
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	20 Eylül-20 Ekim
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2024
1.1.5	Özel eğitim öğrenci velilerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi	2 ayda bir
1.1.6	Geçici Devamsızlık yapan Öğrencilerle bireysel görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ay

**Açıklamalı [F11]:** Anaokulu, ilkokul, ortaokul, lise düzeyi.

**Açıklamalı [F12]:** Anaokulu, ilkokul, ortaokul, lise.. Bir hafta oryantasyon eğitiminin yanı sıra okulun hazırlayacağı oryantasyon programları da dikkate alınmalıdır.

**Açıklamalı [F13]:** Özürlü veya özürsüz olarak öğrencinin ne sebeple olursa olsun derse girmediği gün sayısı baz alınarak hesaplanacaktır.

**Açıklamalı [F14]:** Devamsızlığa ilişkin göstergelerle aynı şartlarda olmakla birlikte okulda bulunan yabancı öğrenciler baz alınacaktır.

**Açıklamalı [F15]:** Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluk bakımında düzenlenmiş ve uygun olan okullar 1, olmayanlar 0 değeri verecektir.

**Açıklamalı [F16]:** (Her bir hedef için yapılacak çalışmalar eylemler tablosunda belirtilecektir. Eylemler tespit edilirken söz konusu hedefte yapılacak iyileştirme için gerekli olacak tüm faaliyetler düşünülmelidir. Hedefe ulaşmak için birden fazla yol ve yöntem olacağı için bunlardan en az maliyetli ve en faydalı olacak yöntemin seçilerek eylem olarak tanımlanması gerekmektedir. Eylemler belirlendikten sonra eylem sorumluluğu veya yürütme ekibi belirlenmeli ve son olarak da gerçekleştirilmeye ilişkin faaliyet-eylem tarihi netleştirilmelidir.)

## **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: **Her bireye iyi bir vatandaş olması yolunda milli ve manevi değerleri benimsemiş , gelişen dünyanın bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı, mutlu ve başarılı bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.**

*Stratejik Hedef 2.1. Öğrenci başarısını erken yaşlardan başlayarak, akademik başarı düzeylerini ve ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik sosyal kültürel sportif faaliyetlerle destekleyip sürekli takip ve değerlendirme çalışmaları ile eğitim öğretimin kalitesini artırmak*

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GOSTERGESİ	HEDEF					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	LGS okul puan ortalaması	220	240	260	275	285	300
PG.2.1.b	Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%55	%60	%75	%85	%90	%100
PG.2.1.c.	Sınav kaygısına yönelik gerçekleştirilen rehberlik toplantı sayısı	2	3	4	4	5	6
PG.2.1.d	Ulusal/uluslararası ve yerel projelere katılan öğrenci sayısı	13	40	90	150	200	250
PG.2.1.e	Ulusal/uluslararası ve yerel projelere rehberlik yapan öğretmen sayısı	10	12	15	20	25	35
PG.2.1.f.	Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı	8	8	9	10	12	15
PG.2.1.g.	Açılan Destekleme ve Yetiştirme Kursu Sayısı	39	36	30	30	30	15
PG.2.1.h	Sosyal , sportif ve kültürel faaliyetlerin sayısı	20	30	35	40	50	55
PG.2.1.ı	Sosyal , sportif ve kültürel faaliyetlere katılım oranları	%20	%30	%40	%55	%70	%80
PG.2.1.i	Sınavla öğrenci alan ortaöğrenim kurumlarına yerleşen öğrenci sayısı	9	9	10	12	15	20
PG.2.1.k	Bursluluk sınavının kazanan öğrenci sayısı	5	6	8	10	12	15
PG.2.1.l	Takdir-teşekkür-Ödül alan öğrenci sayısı	419	450	400	400	400	400
PG.2.1.l	Kitap okuma çalışmaları sayısı	35	40	50	65	70	80

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Yazılı sonuçları öğrenci bazında takip edilerek gelişimleri takip edilecektir.	Tüm öğretmenler	Kasım-Aralık
2.1.2	Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Kasım-Aralık-Mart-Nisan Mayıs Eylül-Ekim
2.1.3	Ulusal/uluslararası ve yerel projeler hakkında öğrenci ve öğretmenler bilgilendirilecek, proje hazırlamaları yönünde motive edilecektir.	Okul Proje Koordinatörleri	
2.1.4	Okul Başarısını Artırmak için Destekleme ve Yetiştirme Kursları açılacaktır.	Okul Yönetimi Tüm	Yıl boyu Yıl
2.1.5	Kzanim Değerlendirme Sınavı ve yazılı sınavların analizleri yapılacak ve gerekli önlemler alınacaktır.	Öğretmenler	boyu
2.1.6	Aile Ziyaretleri ve veli görüşmeleri yapılacaktır.	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	Eylül-Haziran ayları arasında
2.1.7	Sosyal ,kültürel,sportif faaliyetler düzenlenecektir.	Tüm öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
2.1.8.	Başarılı Öğrencilerimizin ödüllendirilmesi çalışması yapılacaktır.	Okul yönetimi ve tüm öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
2.1.9	Kitap okuma çalışmaları yapılacaktır.	Tüm Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
2.1.10	Çok kitap okuyan öğrenciler ödüllendirilecektir.	Tüm Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca



**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla ,öğrencilerimizi ilgi ve yetenekleriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazır hale getirmek için gerekli rehberlik ve eğitim öğretim çalışmaları yapmak .

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2023	2024	2025	2026	2027
PG.2.2.a	Mesleki rehberlik faaliyet sayısı	1	2	3	4	5	6
PG.2.2.b	Yetiştirme kurslarından memnuniyet oranı (%)	%50	%60	%65	%70	%80	%100
PG.2.2.c.	Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%)	%60	%50	%40	%30	%20	%10
PG.2.2.c.	Kariyer Günlerine Katılan Öğrenci Sayısı	150	250	300	450	500	600

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Öğrenciler bilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun ortaöğrenim kurumlarına ve mesleklere yönlendirilecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Eğitim öğretim yılı boyu ve Temmuz ve Ağustos ayında
2.2.2	Yetiştirme kurslarının niteliğinin artırılabilmesi için zümre toplantıları gerçekleştirilecek,	Müdür Yardımcısı	Ekim ve Şubat aylarında
2.2.3	Yetiştirme kurslarının devamlılığını sağlayabilmek için veli toplantıları gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Ekim ve Şubat ayında
2.2.4	Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Kasım,Nisan, Mayıs Aylarında
2.2.5	Kariyer Günleri Düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Eğitim öğretim süresi boyunca
2.2.6			

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Okulumuzda görev yapan yönetim, eğitim ve destek personelinin görev ve sorumluluk alanlarında sahip olmaları gereken bilgi ve becerilerini güncel tutup enformasyon teknolojileri kullanım becerilerini artırarak beşeri alt yapının güçlendirilmesi, yönetim ve organizasyon yapılarının daha etkin kılınması, kurumların fiziki ve mali alt yapılarının daha etkin hale getirilmesinin sağlanması

*Stratejik Hedef 3.1.* Okulumuz personelinin ihtiyaç duyduğu eğitim ve kişisel gelişim faaliyetlerine katılımlarını artırmak.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GOSTERGESI	Mevcut HEDEF					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Hizmetiçi Eğitim çalışmalarına katılan personel sayısı	25	15	17	20	22	25
PG.3.1.b	Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı	4	1	2	3	3	4
PG.3.1.c.	Yüksek Lisans yapan personel sayısı	10	5	7	9	10	10
PG.3.1.d	Odüllendirilen çalışan sayısı	35	18	20	25	30	35
PG.3.1.e	Personelin motivasyonunu artırmak için yapılan etkinlik sayısı	15	3	5	8	10	15
PG.3.1.F	Yardımcı personelle yapılan toplantı sayısı	8	3	5	8	8	8

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	İlçe, İl ve ülke bazında yapılan hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım için teşvik yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim öğretim yılı boyunca
1.1.2	Yüksek Lisans yapılması için personel teşvik edilecektir..	Okul Yönetimi	Eğitim öğretim yılı boyunca
1.1.3	Yardımcı personelle toplantılar yapılacaktır..	Okul Yönetimi	Eğitim öğretim yılı boyunca
1.1.4	Okulumuzdaki tüm paydaşlarımıza yönelik olarak temizlik temalı bilgilendirme toplantısı yapılması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim öğretim yılı boyunca
1.1.5	RAM (Rehberlik Araştırma Merkezi) ile görüşülerek kişisel gelişim alanında toplantılar düzenlenecektir.	Okul Yönetimi	Eğitim öğretim yılı boyunca
1.1.6	Kurum personelinin bilişim teknolojisini etkin bir şekilde kullanımı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim öğretim yılı boyunca
1.1.7	Kurum personelinin motivasyonunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim öğretim yılı boyunca

**Stratejik Hedef 3.2.** Evrensel ölçütler ve milli vizyona uygun olarak; bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir, performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut HEDEF					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Okul servislerinden memnuniyet oranı (%)	%60	%70	%80	%85	%85	%85
PG.3.1.b	Görüşleri alınan paydaş sayısı	360	500	550	600	670	750
PG.3.1.c.	Okul yönetiminden memnuniyet Oranı	%75	%80	%82	%85	%90	%95
PG.3.1.d	Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%)	%60	%75	%80	%85	%95	%100
PG.3.1.e	Yapılan veli toplantı sayısı	2	2	3	3	3	3

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okul servislerinin denetimi yapılacaktır. Öğrencilerle görüşülerek problemler tespit edilecektir.	Okul Yönetimi	Eylül- Haziran ayı arası her ay
1.1.2	Okul Şoförlerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi	Eylül ve Şubat aylarında
1.1.3	Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi ve tüm öğretmenler	Eğitim öğretim yılı süresi içinde
1.1.4	Yardımcı personele yönelik toplantı ve görüşmeler gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi	Eğitim öğretim yılı süresi içinde
1.1.5	Okulumuzdaki tüm paydaşlarımıza yönelik olarak temizlik temalı bilgilendirme toplantısı yapılması sağlanacaktır. (Sağlık İl Müdürlüğü)	Okul Yönetimi ve Rehberlik servisi	Eğitim öğretim yılı süresi içinde
1.1.6	Okul paydaşlarının görüşleri alınacaktır.	Okul Yönetimi	Ekim ve Mart ayında
1.1.7	Velilerin görüşlerini almak veli toplantıları yapılacaktır.	Öğretmenler ve okul yönetimi	Ekim,Aralık,Şubat,Mart aylarında
1.1.8	Bireysel veli görüşmeleri yapılacaktır.	Okul yönetimi,rehberlik servisi ve tüm öğretmenler	Eğitim öğretim yılı süresi içinde
1.1.9			

**Stratejik Hedef 3.3** Mevcut bütçe imkânlarının yanı sıra yeni proje ve hibe kaynakları ile oluşturulacak bütçelerle plan dönemi sonuna kadar çağın ihtiyaçlarına uygun eğitim ortamları tesis etmek.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS	Mevcut	HEDEF				
	GÖSTERGESİ	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%)	%60	%75	%80	%85	%95	%100
PG.3.1.b	Yapılan tadilat sayısı	2	2	3	4	5	6
PG.3.1.c.	Okul Kütüphanesindeki kitap sayısının artırılması oranı	%10	%15	%20	%25	%30	%35
PG.3.1.d	İş sağlığı ve güvenliği alanında yapılan çalışma sayısı	2	4	5	6	8	10
PG.3.1.e	Teknolojik altyapı alanında yapılan çalışma sayısı	0	1	3	5	6	8
PG.3.1.F	Okuldaki Yangın Söndürme Cihazı Sayısı	12	15	18	19	20	24

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okul kütüphanesindeki kitap sayısı artırma çalışması yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Yıl boyunca
1.1.2	Teknolojik altyapıyı iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Yıl boyunca
1.1.3	Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Yıl boyunca
1.1.4	İş sağlığı ve güvenliği çalışmaları yapılacaktır..	Okul Yönetimi	Yıl boyunca
1.1.5	Okulumuzdaki tüm paydaşlarımıza yönelik olarak temizlik temalı bilgilendirme toplantısı yapılması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Yıl boyunca
1.1.6	Okul güvenlik kameralarının sayısı ve niteliğinin artırılması çalışması yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Yıl boyunca
1.1.7	Sportif faaliyetler için gerekli araç gereç temin edilmesi çalışmaları yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Yıl boyunca
1.1.8	Yangın söndürme sistemi standartlara uygun hale getirilecektir.Yangın tüplerinin bakımı yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Yıl boyunca

**VEZİRKÖPRÜ İMAM HATİP  
ORTAOKULU  
2024-2028 STRATEJİK PLANI**

**BEŞİNCİ BÖLÜM  
MALİYETLENDİRME**

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	60.000,00	70.000,00	80.000,00	85.000,00	90.000,00	100.000,00
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	30.000,00	35.000,00	40.000,00	50.000,00	60.000,00	70.500,00
<b>TOPLAM</b>	<b>90.000,00</b>	<b>105.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>135.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>170.500,00</b>

**VEZİRKÖPRÜ İMAM HATİP  
ORTAOKULU  
2024-2028 STRATEJİK PLANI  
ALTINCI BÖLÜM  
İZLEME VE DEĞERLENDİRME**



## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.